

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD La Fontaine d'Ursuline – 8 rue de Verdun – 33490 SAINT-MACAIRE

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

EHPAD Hubert Lalanne – 1 rue de la Victoire – 33730 PRECHAC

**Cotations de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

**D3S classe normale : 3**  
**D3S hors classe : 2,8**

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

L'EHPAD La Fontaine d'Ursuline se situe sur la commune de Saint-Macaire à 5 kms de Langon, sous-préfecture de la Gironde et 50 kms de Bordeaux. Une gare se situe à Saint-Macaire mais est peu desservie contrairement à celle de Langon où plusieurs trains quotidiens relient Bordeaux ou Toulouse.

Un logement de fonction est disponible sur Saint-Macaire, petite commune médiévale dynamique avec tous les commerces de proximité dont une pharmacie ainsi que des cabinets médicaux et dentaires.

L'EHPAD Hubert Lalanne se situe à Préchac, situé à 15 kms de Bazas et 20 kms de Langon. Il n'y a pas de gare.

**Type de population accueillie :**

Ces deux EHPAD sont habilités à 100% à l'aide sociale et accueillent des résidents principalement de secteur.

**Services autorisés et nombre de lits/places**

L'EHPAD La Fontaine d'Ursuline de Saint-Macaire a 102 places d'hébergement permanent dont 14 en unité protégée, 5 places d'hébergement temporaire dont une en unité protégée et 7 d'accueil de jour.

L'EHPAD Hubert Lalanne de Préchac a 29 places d'hébergement permanent et 4 places d'hébergement temporaire

**Statut de l'établissement : Autonome**

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

MIEUGARD Gwenaél, directrice-adjointe en poste depuis le 01/01/2023

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

GERBEAU Cédric, Maire de Saint Macaire et Michel MORTAGNE, Maire de Préchac

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Directeur : 1 ETP (0.8 sur Saint-Macaire, 0.2 sur Préchac)  
Directeur adjoint : 1 ETP (0.9 ETP sur Saint-Macaire et 0.1 ETP sur Préchac)

Sur Saint-Macaire : 1 ETP d'IDEC

## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à compléter par l'ARS)

Participer aux travaux de constitution d'un GTSMS

Direction commune atypique avec un EPHAD de petite capacité (33 lits)

Evaluations externes conduites en 2025

Tensions financières pour les deux EHPAD

Fermeture de la PUI (démarche en cours)

Partenariat avec les CH du territoire

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :** (à compléter par l'ARS)

Caroline ALMARCHA, responsable département personnes âgées DD33 – ARS – NA

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :** (à compléter par l'ARS)

Mme Bénédicte MOTTE, directrice de la délégation départementale Gironde – ARS NA

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :** Livret d'accueil, contrat de séjour, règlement de fonctionnement, DUERP pour les deux EHPAD
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :** 2025 pour les deux EHPAD
- **Evaluation externe réalisée ou en cours :** mai 2025 pour les deux EHPAD

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Expérience en multi-sites

Projets de coopération

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Gestion financière d'un EHPAD

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Adaptabilité

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Projet de GTSMS

Réactualisation du projet d'établissement

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

L'équipe de direction se compose d'un poste de directeur et d'un poste de directeur-adjoint. Ce binôme est mis à disposition à 0.3 ETP sur l'EHPAD de Préchac. Jusqu'à présent la répartition est : 0.2 ETP de directeur et 0.1 ETP de directeur-adjoint.

L'équipe de direction intervient donc sur les deux établissements.

Les délégations sont actuellement :

- Directeur : finances, marchés publics, travaux
- Directeur adjoint : RH, qualité, informatique

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Direction commune

Conventions de mises à disposition d'agent par le CH de secteur (médecin-coordonnateur, médecin du travail et diététicienne)

Conventions de partenariat : HAD, équipe mobile de soins palliatifs, équipe mobile d'hygiène

CLIC

Réseau actif de D3S : groupe de travail et de réflexion réguliers

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

/

**Principaux projets à conduire :**

Suivi du plan d'action en lien avec l'évaluation externe 2025

Suivi financier en lien avec la réactualisation du PPI de l'EHPAD de Saint-Macaire et du fonds d'urgence de l'EHPAD de Préchac.

Audit organisationnel pour revoir l'organisation du travail et les roulements à la demande du personnel soignant

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (à compléter par l'ARS)**

Adapter l'offre médico-sociale aux besoins du territoire  
Promouvoir le virage domiciliaire, ouverture de l'EHPAD sur l'extérieur  
Développer le soutien aux aidants  
Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées et renforcer les actions de prévention (prévention des chutes, hospitalisations inadaptées, ...)

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (à compléter par l'ARS)**

Les EHPAD proposent une offre d'accompagnement diversifiée et bénéficient d'un partenariat resserré avec le centre hospitalier du secteur. Néanmoins le développement d'actions en faveur de la prévention de la perte d'autonomie et de l'ouverture des EHPAD sont à conduire.

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Promouvoir le virage domiciliaire, tout en reconnaissant le rôle essentiel des EHPAD pour l'accueil des personnes les plus dépendantes  
Améliorer la qualité d'accompagnement, de la bientraitance et des conditions de vie en EHPAD  
Fluidifier les parcours par le renforcement de la coordination entre les acteurs

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Favoriser l'autonomie et prévenir la perte d'autonomie des personnes âgées en complément des dispositifs existants  
Développer des offres d'habitat inclusif adapté

**Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche**

A réactualiser pour les deux EHPAD

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :**

Signé pour la période de 2023-2027 pour l'EHPAD de Saint-Macaire

**Appartenance à une direction commune :**

Objet :

Créé le : 01/01/2006  
Nombre de membres : 2

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

2 sites distants de 25 kms

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

**Autre forme de coopération (à préciser) :****V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT (EHPAD La Fontaine d'Ursuline de Saint-Macaire)****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	928 913.08 €	921 350.00 €	929 639.81 €
Groupe II	5 165 395.21 €	5 382 353.19 €	5 379 188.82 €
Groupe III	555 870.98 €	695 918.00 €	684 610.65 €
Groupe IV			
Total	6 650 179.27 €	6 999 621.19 €	6 993 439.28 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	5 558 730.61 €	5 630 989.73 €	5 675 238.67 €
Groupe II	437 951.48 €	483 500.00 €	516 404.03 €
Groupe III			8 000.04 €
Total	5 996 682.09 €	6 114 489.73 €	6 199 642.74 €

(Montant par titre en M€)

**Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement :  
Dépenses : 3 209 487.53 €  
Recettes : 2 625 656.65 €
- Montant du budget dépendance :  
Dépenses : 1 073 856.39 €  
Recettes : 829 814.88 €
- Montant du budget soins :  
Dépenses : 2 710 095.36 €  
Recettes : 2 744 171.21 €

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

Résultat comptable (n-1) : - 793 796.54 €

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 0

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »***Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
2 271 000.00 €	/

*Pour les recettes :*

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
2 900 000.00 €	354 000.00 €		

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1 : 2023 : - 6.17% et 2024 : - 8.68 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :

2023 : - 393 687.46 €

2024 : - 506 092.35 €

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : 2023 : -0.04 et 2024 : -0.01

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :**

PPI validé en 2024 en cours de réactualisation

• **Les ressources humaines**

<b>ETP médicaux</b>	
- dont médecin coordonnateur :	0.3
<b>ETP non médicaux</b>	
- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH, psychologue) :	6.3
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) :	59.8
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) :	4
- dont personnel médico-techniques :	0.7
- dont personnel de rééducation :	0.2
- dont personnels techniques ouvriers :	10
- dont personnels ASH hors soins :	16.9
- dont personnels animation :	1

**Commentaires sur les effectifs** : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...)

Difficulté de recrutement sur les grades AS et IDE.

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

Taux d'absentéisme : 13.78 % en 2024

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

**V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1** : 36 9234 en hébergement permanent, 1 376 en hébergement temporaire et 1 275 en accueil de jour

**Taux d'occupation en n-1** : 98.93 % en HP, 75.19 % en HT, 60.11 % en AJ

**Derniers GMP/PMP validés** : GMP : 705 / PMP : 223

**Convergence tarifaire en cours** :

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT (EHPAD Hubert Lalanne de Préchac)****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	313 351.24 €	356 300.00 €	330 041.06 €
Groupe II	1 319 392.22 €	1 382 746.75 €	1 380 045.67 €
Groupe III	283 394.83 €	293 160.00 €	285 030.91 €
Groupe IV			
Total	1 916 138.29 €	2 032 203.75 €	1 995 117.64 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	1 570 045.89 €	1 532 363.63 €	1 544 900.04 €
Groupe II	133 950.83 €	139 800.00 €	136 228.07 €
Groupe III	126 666.80 €	72 568.00 €	72 568.00 €
Total	1 830 663.52 €	1 744 731.63 €	1 753 696.11 €

(Montant par titre en M€)

**Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement :  
Dépenses : 1 160 169.54 €  
Recettes : 951 948.01 €
- Montant du budget dépendance :  
Dépenses : 340 293.88 €  
Recettes : 243 009.85 €



- Montant du budget soins :  
Dépenses : 607 827.68 €  
Recettes : 607 319.00 €

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

<b>Résultat comptable (n-1) : - 241 421.53 €</b>
--

<b>Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 0</b>
--

- **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
20 000.00 €	75 224.00 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
€	€		13 853.34

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1 : 2023 : -0.20 % et 2024 : -6.62 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :

2023 : + 1 199.23 €

2024 : - 155 765.51 €

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : 2023 : 1 199.23 et 2024 : -7.46

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :**

A élaborer
------------

- **Les ressources humaines**

<b>ETP médicaux</b>	
- dont médecin coordonnateur :	0.1
<b>ETP non médicaux</b>	
- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH, psychologue) :	3.7
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) :	18.3
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) :	1
- dont personnel médico-techniques :	0.2
- dont personnel de rééducation :	0
- dont personnels techniques ouvriers :	2
- dont personnels ASH hors soins :	2
- dont personnels animation :	0.5

**Commentaires sur les effectifs** : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...)

Difficulté de recrutement sur les grades AS et IDE.

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme** : 7.66 % en 2024

**Taux de turn-over** :

**Nombre moyen de jours de formation par agent** :

## V – 2) Activité

**Nombre de journées réalisés en n-1** : 10 531 en hébergement permanent et 875 en hébergement temporaire

**Taux d'occupation en n-1** : 99.22 % en HP, 59.77 % en HT

**Derniers GMP/PMP validés** : GMP : 628 / PMP : 221

**Convergence tarifaire en cours** :

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat...** :

Seuls EHPAD publics autonome dans un périmètre de 50 kms, les deux établissements ont une très bonne réputation et leur prix de journée est un des plus bas du secteur.

La mise à disposition d'un médecin-co, praticien hospitalier, favorise le partenariat avec les centres hospitaliers du secteur.

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

/

## **VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

**Points forts :**

- EHPAD dynamiques, ancrés sur leur territoire et bénéficiant d'une bonne réputation
- Climat social apaisé

**Points faibles :**

- Absentéisme accru depuis 2021 avec de réelles difficultés de remplacement
- Situation financière fortement déficitaire pour les deux EHPAD

## **VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, ERRD, ...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

Gwenaël MIEUGARD, directrice-adjointe

Fait à Bordeaux, le 15/01/2026